



Veiligheidsbeleid

**Vastgesteld op de
Algemene Ledenvergadering
van ZV Sassenheim d.d. 16-7-2020**

Geactualiseerd augustus 2023

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Inleiding | 4 |
| 1. Gedrag | 5 |
| 1.1. Onze doelstelling | 5 |
| 1.2 Omgangsregels voor leden..... | 5 |
| Signaleringszaak..... | 6 |
| 1.3 Gedragscode begeleiders | 6 |
| 1.4 Regels rond Whatsapp groepen & Social media | 7 |
| 1.5 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)..... | 8 |
| 1.6 Vertrouwenscontactpersoon ZV Sassenheim..... | 8 |
| Wanneer kun je terecht bij de VCP van de vereniging? | 8 |
| 1.6 Meldprotocol voor leden en begeleiders..... | 9 |
| Meldplicht en meldverantwoordelijkheid: wat houdt het precies in | 9 |
| Om welke gedragingen gaat het | 9 |
| Meldplicht | 10 |
| Voorlopige zwijgplicht na een melding | 10 |
| Hoe te handelen bij vermoedens of feiten rond grensoverschrijdend gedrag | 10 |
| Wat als een slachtoffer bij jou aanklopt..... | 11 |
| Of je betrapt iemand "op heterdaad" | 11 |
| Wat doet het bestuur | 12 |
| 1.7 Vertrouwenscontactpersoon KNZB..... | 13 |
| 1.8 Meldpunten en bereikbaarheid | 13 |
| 1.9 Huishoudelijk reglement gebruik zwembad | 14 |
| 1.10 Schema → Wat wordt er van mij verwacht | 16 |
| 2. Calamiteiten | 17 |
| 2.1 Calamiteitenplan | 17 |
| 2.2 Handelen bij ongeval / letsel | 17 |
| 2.3 Handelen bij calamiteit | 18 |
| Brand | 18 |
| Gevaarlijke stoffen | 19 |
| Stroomstoring of lichtuitval | 19 |
| 2.4 Handelen bij een ontruiming | 19 |
| 2.5 Verkorte veiligheidsinstructie kaderleden (A4-veiligheid in het bad) | 20 |
| 3. Gezondheid..... | 22 |
| 4. Toezichtplan..... | 23 |

| | |
|--|----|
| 4.1 Belangrijke adressen en telefoonnummers | 23 |
| Zwembad | 23 |
| Dokterspost | 23 |
| 112..... | 23 |
| 4.2 Aandachtspunten voor leidinggevend kader | 24 |
| Algemene aandachtspunten voor alle (hoofd)trainers | 24 |
| Aandachtspunten tijdens de training:..... | 24 |
| Aandachtspunten na afloop van de training:..... | 24 |
| 4.3 Aandachtspunten voor bestuur en commissies | 24 |
| 4.4 Kwaliteit toezicht | 25 |
| EHBO c.q. FAI | 25 |
| Zwemmend redden | 25 |
| Ontruimer | 25 |
| Vastlegging..... | 26 |
| 4.5 Kwantiteit toezicht | 26 |
| 4.6 Vaststelling toezicht..... | 26 |
| Overzicht kwaliteit en kwantiteit toezicht per activiteit..... | 27 |
| 5. Communicatie | 28 |
| 5.1 (nieuwe) Leden..... | 28 |
| Email naar nieuwe leden | 28 |
| 5.2 Nieuw kaderleden | 29 |
| FORMULIER KADERLID..... | 30 |

Inleiding

Zwemvereniging Sassenheim is een vereniging met circa 250 leden van 6 tot 80 jaar die tijdens hun sportbeoefening zekere risico's lopen. We onderscheiden risico's die voortkomen uit:

- Gedrag
- Calamiteiten
- Gezondheid

We streven er als vereniging naar in alle redelijkheid de risico's te (leren) kennen, te beperken, en de voorwaarden te scheppen zodat onveilige situaties worden voorkomen en dat adequaat wordt gehandeld mocht zich toch een risico voordoen. Tot slot moeten we erop toezien dat we adequaat verzekerd¹ zijn voor het geval er toch iets mis gaat.

In dit veiligheidsbeleid hebben we vastgelegd wat we willen regelen op dit gebied. De doelstelling van dit veiligheidsbeleid is het beperken van de risico's tijdens verenigingsactiviteiten. Dit voor onze leden en voor iedereen die deelneemt aan of aanwezig is bij activiteiten van de vereniging.

Deze maatregelen zijn nooit 'af'. Mochten we nieuwe of betere maatregelen bedenken, dan passen we ons beleid hierop aan. Dit veiligheidsbeleid wordt jaarlijks door het bestuur geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Veiligheid begint bij je eigen verantwoordelijkheid in welke rol dan ook: als sporter, kaderlid, ouder of toeschouwer. Alle betrokkenen worden geacht zich verstandig en verantwoord te gedragen bij verenigingsactiviteiten of bij activiteiten waarbij je de vereniging direct of indirect vertegenwoordigt. Wat ZV Sassenheim allemaal regelt om bij te dragen aan veiligheid ontslaat niemand van het gebruik van het eigen gezonde verstand en in het maatschappelijke verkeer gangbare omgangsvormen.

Samen zorgen we op deze wijze voor een veilig sportklimaat.

¹ Door de KNZB zijn 3 collectieve verzekeringen afgesloten: ongevallen, aansprakelijkheid en bestuurdersaansprakelijkheid. De voorwaarden van deze verzekeringen zijn te vinden op de KNZB-site.

1. Gedrag

In dit hoofdstuk lees je op welke wijze we omgaan met ongewenst gedrag. Ook behandelen we wat we doen om ongewenst gedrag te voorkomen en zo nodig maatregelen nemen in geval van pesten en uitsluiten, agressie en geweld, (seksuele) intimidatie en misbruik, discriminatie, doping en andere vormen van ongewenst gedrag zowel on- en offline. Kortom: hoe gaan we met respect met elkaar om zodat elk lid en elke bezoeker zich veilig voelt.

1.1. Onze doelstelling

We willen een vereniging zijn waarbij iedereen de zwemsport kan (helpen) beoefenen in een sportieve en veilige sfeer, zodanig dat we samen met plezier kunnen presteren en ontwikkelen. Daarom is er binnen onze vereniging geen plek voor ongewenst gedrag, streven we naar een cultuur waar we elkaar aanspreken op (ongewenst) gedrag en als er toch iets misgaat, weten we hoe te handelen.

We willen dat:

- alle leden weten wat onze visie is voor het voorkomen van ongewenst gedrag.
- alle leden op de hoogte zijn dat we werken aan het voorkomen van gedrag.
- alle leden de omgangsregels hebben ontvangen en gelezen.
- alle leden op de hoogte zijn van onze vertrouwenscontactpersoon.
- alle begeleiders (trainers, coaches, commissieleden) de gedragscode kennen en toepassen.
- alle begeleiders op de hoogte zijn van zijn / haar meldingsplicht.
- alle leden de meldpunten weten te vinden indien ongewenst gedrag wordt waargenomen of plaatsvindt.

1.2 Omgangsregels voor leden

1. We behandelen elkaar met respect en laten dat zien door een correcte houding en fatsoenlijk taalgebruik.
2. We gaan ervan uit dat we allemaal hetzelfde doel hebben: het (helpen) beoefenen van de zwemsport in brede zin bij ZV Sassenheim in een sportieve en veilige sfeer, zodanig dat we samen met plezier kunnen presteren.
3. We vertonen geen ongewenst gedrag zoals verbaal en fysiek geweld, discriminatie, pesten en seksuele intimidatie.
4. We houden met ons gedrag rekening met de grenzen van de ander.
5. We gaan netjes om met elkaars spullen en met het materiaal van ZV Sassenheim en de gebruikte accommodaties.
6. We brengen kritiek bij de persoon waar het hoort.
7. Bij activiteiten van ZV Sassenheim gebruiken we geen drugs en wordt alcohol niet geschonken en/of gedronken door personen jonger dan 18 jaar.
8. We gebruiken bij onze sport geen doping. Hierbij conformeert ZV Sassenheim zich aan het nationaal dopingreglement opgesteld door dopingautoriteit (www.dopingautoriteit.nl).
9. We gedragen ons in en buiten het zwembad zodanig dat de goede naam van ZV Sassenheim niet in diskrediet wordt gebracht.

Signaleringstaak

Alle begeleiders maar ook leden hebben een taak in het signaleren van ongewenst gedrag. We verwachten dat zij niet alleen de grovere vormen serieus nemen, maar ook de zogenaamde 'kleinere' grensoverschrijdingen. Deze komen het meest voor en zijn vaak een signaal voor een klimaat waarin ernstigere vormen meer kans kunnen krijgen.

Wanneer je mildere vormen van ongewenst gedrag signaleert, verwachten we dat je de betreffende perso(o)n(en) daarop aanspreekt en corrigerend optreedt.

1.3 Gedragscode begeleiders

We verwachten van onze trainers, coaches en begeleiders dat ze zich houden aan de gedragscode van het Centrum Veilige Sport Nederland.

Een trainer, coach of begeleider:

1. Zorgt voor een veilige omgeving. Schep een omgeving en een sfeer, waarin sociale veiligheid gewaarborgd is en ook zo wordt ervaren. Houd je aan de veiligheidsnormen, en -eisen. Zorg dat je als nooit alleen bent met één van je pupillen
2. Kent en handelt naar de regels en richtlijnen. Zorg dat je op de hoogte bent van de regels en richtlijnen én pas ze ook toe. Stel ook je sporters in staat om er meer over te weten te komen. Bijvoorbeeld door ze mee te nemen naar voorlichtingsbijeenkomsten over doping, of seksuele intimidatie. Meng je niet oneigenlijk in procedures of –onderzoeken.
3. Is zorgvuldig en oprecht bij het vermelden van ervaring en functies. Vermeld alle relevante feiten bij de aanstelling als trainer, coach of begeleider.
4. Is zich bewust van machtsongelijkheid en (soms ook) afhankelijkheid en misbruikt zijn positie niet. Gebruik de positie niet om op onredelijke of ongepaste wijze macht uit te oefenen. Onthoud je van elke vorm van (machts)misbruik, emotioneel misbruik, fysiek grensoverschrijdend gedrag, waaronder seksueel getinte opmerkingen, en aanrakingen en seksueel misbruik. Alle seksuele handelingen, - contacten en - relaties met minderjarigen zijn onder geen beding geoorloofd.
5. Respecteert het privéleven van de sporter. Dring niet verder in het privéleven van sporters in dan noodzakelijk is. Ga met respect om met de sporter en met ruimtes waarin de sporters zich bevinden, zoals de kleedkamer, de douche of hotelkamer.
6. Tast niemand in zijn waarde aan. Onthoud je van discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen en gedragingen. Maak geen onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele gerichtheid, culturele achtergrond, leeftijd of andere kenmerken. Sluit niemand buiten en wees tolerant.
7. Is een voorbeeld voor anderen en onthoudt zich van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport in diskrediet wordt gebracht. Gedraagt zich hoffelijk en respectvol, onthoudt zich van grievende, en/ of beledigende opmerkingen.

8. Neem geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan, om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport. Word je iets aangeboden om iets te doen of na te laten, meld dit dan aan het bestuur.
9. Biedt geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan, om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport.
10. Ziet toe op de naleving van de reglementen, de huisregels, deze gedragscode en andere normen.
11. Is open en alert op waarschuwingssignalen. Wees waakzaam en alert op signalen en aarzel niet om signalen door te geven aan het bestuur, de vertrouwens(contact)persoon en/ of contact op te nemen met het vertrouwenspunt sport.
12. Is voorzichtig: stel nooit informatie beschikbaar, die nog niet openbaar is gemaakt en kan worden (mis)gebruikt
13. Is niet onder invloed van alcohol of drugs en maakt afspraken dat er niet onder invloed van alcohol of drugs wordt gesport.

1.4 Regels rond Whatsapp groepen & Sociale media

1. Meldt als aanvoerder of coach niet zomaar iedereen aan in een whatsapp groep. Je deelt hierbij namelijk telefoonnummers. Vraag eerst toestemming aan de toekomstig groepsleden.
2. In jeugdwhatsappgroepen is de coach / trainer (mede)beheerder.
3. Beperk je tot het onderwerp van de groep; Wedstrijd gewonnen? Nieuw trucje geleerd? Record verbeterd? Deel het! Maar kijk dan eerst of het wel geschikt is voor de hele groep.
4. Een grapje is leuk, maar wees wel duidelijk dat je een grapje maakt. Voorkom misverstanden.
5. Behandel iedereen, je teamgenoten en clubgenoten met respect en zoals je zelf ook behandeld zou willen worden. Let op je taalgebruik, geen scheldwoorden of andere grove uitingen. Beledigende, racistische, intimiderende of bedreigende uitingen zijn uit den boze.
6. Respecteer de privacy van jezelf en van anderen. Zet dus niet zomaar foto's of persoonlijke informatie online, maar vraag eerst toestemming.
7. Wees ook online sportief naar anderen: feliciteer je concurrent met de winst, complimenteer een ander team en bedank de scheids via sociale media.
8. Gebruik sociale media om elkaar positief tegemoet te treden, gebruikt ze nooit om anderen te beschadigen.
9. Grijp in als je merkt dat een ander online te ver gaat, bijvoorbeeld door te zeggen dat iets niet aardig overkomt. Scheldt of pest iemand? Scheld niet terug, maar negeer het. Maak eventueel een schermafdruck als bewijs en ga naar je trainer, coach of een vertrouwenscontactpersoon.

1.5 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Het kader vanaf 15 jaar dient in het bezit te zijn van een VOG (maximaal 3 jaar oud). Deze dient aangeleverd te worden bij de secretaris van de vereniging. Een uitzondering hierop zijn stagiairs die kortdurend en onder toezicht assisteren bij de trainingen.

1.6 Vertrouwenscontactpersoon ZV Sassenheim

De vertrouwenscontactpersoon (VCP) is het eerste aanspreekpunt voor iedereen die een vraag heeft over of te maken heeft met ongewenst gedrag. De VCP fungeert als eerste opvang voor leden (sporters, ouders van sporters, toeschouwers, kaderleden, vrijwilligers, bestuur) met een klacht of een vraag. De VCP biedt een luisterend oor, geeft raad en verwijst door voor geschikte hulp. Daarnaast adviseert en stimuleert de VCP de vereniging om preventieve maatregelen te nemen. De VCP zal niet zelf inhoudelijk de klachten behandelen, maar de weg naar een goede oplossing proberen aan te geven. De VCP is op de hoogte van de mogelijkheden die er zijn om hulp te krijgen.

De taken van de VCP zijn onder andere:

- Het verzorgen van eerste opvang van personen die zijn lastiggevallen en die hulp en advies nodig hebben;
- Het nagaan of een oplossing in de informele sfeer mogelijk is;
- De betrokkene informeren over andere oplossingsmogelijkheden, zoals klachtenprocedures;
- Het desgewenst begeleiden, als betrokkene de zaak aan de orde wil stellen bij een klachtencommissie of verenigingsbestuur;
- Het doorverwijzen naar andere hulpverlenende instanties, bijvoorbeeld een mediator;
- Het geven van voorlichting over de aanpak van ongewenst gedrag;
- Het adviseren en ondersteunen van bestuur, commissies en kaderleden bij het voorkomen van ongewenst gedrag
- Het registreren van gevallen van grensoverschrijdend gedrag

Gesprekken met de VCP zijn vertrouwelijk, maar elk incident wordt geanonimiseerd met de voorzitter besproken omdat het bestuur de verantwoordelijkheid heeft maatregelen te nemen ter voorkoming van erger.

De vertrouwelijkheid is begrenst. Indien de voorzitter bepaald dat veiligheid van 1 of meerdere leden in het geding is, of wanneer er een strafbaar feit volgens de wet heeft plaatsgevonden.

Door zorg van het bestuur wordt bekend gesteld wie de VCP is. Ten minste op de site staat zijn/haar naam, bereikbaarheid en een korte uitleg van de taken van de VCP.

Wanneer kun je terecht bij de VCP van de vereniging?

De vragen die je hebt kunnen over van alles gaan, maar hier volgen wat voorbeelden:

- Pesten en gepest worden.
- Het gevoel hebben dat je er door je huidskleur, geloof of seksuele voorkeur niet bij hoort.
- Ongewenst gedrag: de manier waarop je benaderd en/of aangeraakt wordt door een teamlid, trainer of coach ervaar je als onprettig.
- Een vermoeden van 'ongewenst' gedrag: je denkt dat iemand in jouw directe omgeving hier mee te maken heeft.

- Je maakt je zorgen over de wijze waarop er met een kind wordt omgegaan binnen de vereniging of het team
- Je vraagt je af of jouw gedrag als trainer en/of coach verstandig is.
- Iemand heeft je direct of indirect beticht van ontoelaatbaar gedrag.

1.6 Meldprotocol voor leden en begeleiders

*In de media verschijnen regelmatig berichten over seksuele intimidatie en misbruik binnen sportverenigingen. Het is moeilijk te verteren dat dit vaak jarenlang plaats heeft kunnen vinden voordat het gesignaleerd werd. NOC*NSF, de aangesloten bonden en de ongeveer 25.000 sportverenigingen die ons land rijk is, hebben de plicht om seksuele intimidatie en misbruik zoveel mogelijk terug te dringen. Om die reden hebben de sportbonden besloten om per 1-1-2020 een meldplicht in te voeren waardoor bestuurders en begeleiders verplicht worden vermoedens van seksuele intimidatie en misbruik te melden.*

Meldplicht en meldverantwoordelijkheid: wat houdt het precies in

Leden hebben een meldverantwoordelijkheid. Dat houdt in dat als er een vermoeden is van seksuele intimidatie of seksueel misbruik, we je oproepen een melding te maken bij het bestuur of VCP tenzij dit niet verwacht kan worden van iemand.

Alle begeleiders hebben een meldplicht bij (vermoedens van) seksueel misbruik en seksuele intimidatie. Onder begeleiders worden verstaan: trainers, coaches, activiteitenbegeleiders, commissieleden.

Zodra iemand uit het bestuur vermoedens of kennis heeft van een situatie waarin sprake is/ is geweest van seksuele intimidatie of seksueel misbruik, is hij of zij verplicht dit bij de KNZB of het Centrum Veilige Sport te melden.

Om welke gedragingen gaat het

In de gedragscode voor begeleiders staat duidelijk verwoord welke gedragingen niet zijn toegestaan. Enkele voorbeelden:

- Alle seksuele contacten met kinderen tot 18 jaar;
- Een seksueel/erotisch geladen sfeer scheppen (ook via afbeeldingen, post, telefoon, sms, e-mail, internet);
- Intieme relaties tussen jeugdleden en begeleiders;
- Ongewenste aanrakingen.

Gedragingen volgens bovenstaande omschrijving vallen onder seksueel grensoverschrijdend gedrag en kunnen worden gesanctioneerd door een tuchtrechtprocedure waarin hoor en wederhoor zal plaatsvinden. De sancties bestaan uit het voor korte of langere tijd uitsluiten van vrijwilligerswerk met minderjarigen door persoonsgegevens in een centraal register op te nemen.

Seksueel grensoverschrijdende gedragingen waarvan het bestuur oordeelt dat deze vallen onder het Wetboek van Strafrecht, zullen bij politie/justitie worden gemeld.

Meldplicht

Alle begeleiders die seksueel misbruik vermoeden, of erover horen, zijn *verplicht dit te melden* bij de VCP of het bestuur.

Wanneer begeleiders twijfelen over de ernst of het terecht zijn van een vermoeden, kan men terecht bij de *VCP* om advies kunnen vragen.

De meldplicht overstijgt alle andere belangen die in het geding zouden kunnen zijn, zoals de wens tot geheimhouding bij het slachtoffer.

Het is niet aan de begeleiders om aan waarheidsvinding te doen, dit kan een eventueel juridisch traject verstoren.

Let op: een melding is géén beschuldiging! Na een melding wordt zorgvuldig en objectief onderzocht wat er aan de hand is. Er is oog voor zowel de privacy en belangen van het vermoedelijke slachtoffer als die van de beschuldigde.

Indien begeleiders (vermoedens van) seksueel misbruik melden bij het bestuur, formeert het bestuur een tweemanschap en handelen verder volgens opgesteld protocol.

In dit protocol staat o.a. dat zodra iemand uit het bestuur vermoedens of kennis heeft van een situatie waarin sprake is (geweest) van seksuele intimidatie of seksueel misbruik, is hij of zij verplicht dit bij de KNZB of het Centrum Veilige Sport te melden.

Voorlopige zwijgplicht na een melding

Naast de meldplicht geldt een *voorlopige zwijgplicht* voor de VCP, het bestuur de melder en medewerkers binnen de organisatie ten opzichte van derden. Natuurlijk kunnen deze betrokkenen zich wel uiten bij de VCP.

Een voorlopige zwijgplicht is nodig zodat er niet meer personen bij een zaak worden betrokken dan voor een zorgvuldige behandeling noodzakelijk is. Er moet worden voorkomen dat geruchten ontstaan en iemand al bij voorbaat als 'schuldig' wordt bestempeld. De zwijgplicht is ook belangrijk om te zorgen dat een eventuele strafrechtelijke procedure niet wordt belemmerd.

Hoe te handelen bij vermoedens of feiten rond grensoverschrijdend gedrag

Op elk moment kun je een melding, klacht of signaal over grensoverschrijdend gedrag waaronder seksuele intimidatie krijgen. Het is mogelijk dat je zelf signalen opvangt, maar het kan ook zijn dat het je via via ter ore komt.

Eén van de belangrijkste signalen bij grensoverschrijdend gedrag is *ik heb het gevoel dat er iets niet klopt*. Ga bij jezelf het volgende na en probeer alleen feiten te benoemen:

- Wanneer begon de ongerustheid? Waardoor? Wat is er precies gebeurd?
- Om welke signalen gaat het? Wanneer doen ze zich voor?
- Zijn er geleidelijke of plotselinge gedragsveranderingen?
- Hoe lang is dit al aan de hand?

Als je iets ziet of meemaakt dat niet kan: praat erover en meld het bij het bestuur van de vereniging. Als je dat niet prettig vindt mag je ook melden bij de VCP van de vereniging. De VCP rapporteert het incident dan vervolgens (anoniem) bij het bestuur.

Alle contactgegevens om een melding te maken of ergens over te praten vind je in hoofdstuk 2.9.

Tips bij het melden, wat willen ze weten:

- Wat is er precies gebeurd?
- Wanneer was dat?
- Waren er andere personen bij?
- Weet je wie de beschuldigde is?
- Heb je misschien film of papieren die je veilig moet bewaren?
- Zijn er andere slachtoffers?

Wat als een slachtoffer bij jou aanklopt

DOEN

- Stel zo weinig mogelijk vragen. Luister en stel de melder op zijn/haar gemak.
- Schrijf alles zo letterlijk en feitelijk mogelijk op, ook de vragen die je hebt gesteld.
- Vertel dat je verplicht bent het verhaal aan het bestuur te melden.
- Meld het vermoeden direct bij het bestuur. Bij twijfel, consulteer de vertrouwenscontactpersoon.
- Verwijs de persoon desgewenst naar de VCP.
- Blijf beschikbaar voor de melder en blijf de normale begeleiding bieden.
- Denk aan de (voorlopige) zwijgplicht naar andere leden toe!

Als kaderlid heb je een zogenaamde meldplicht.
Meld dit dan zo snel mogelijk bij iemand van het bestuur of de vertrouwenscontactpersoon.

Als "gewoon" lid vragen heb je een meldingsverantwoordelijkheid
bij de vertrouwenscontactpersoon of het bestuur.

LATEN

- Handel nooit op eigen houtje!
- Hoor het vermoedelijke slachtoffer niet uit. Het uithoren van het vermoedelijke slachtoffer en/of het spreken met contactpersonen van het vermoedelijke slachtoffer kan een eventueel juridisch traject verstoren. Het is niet aan de begeleider om aan waarheidsvinding te doen!
- Neem bij een vermoeden nooit zelf contact op met de vermoedelijke pleger, ook niet als je diegene goed kent. De beste manier om het misbruik te stoppen en aan te pakken, is een objectief en een officieel onderzoek.
- Beloof nooit geheimhouding, ook niet wanneer een slachtoffer erom vraagt.

Of je betrapt iemand "op heterdaad"

- Laat het slachtoffer niet alleen; Zorg voor de veiligheid van het kind/de jongere.
- Als de situatie bedreigend is: bel 112 zodat de politie kan ingrijpen;
- Laat de toestand zoveel mogelijk onaangeroerd in verband met eventueel sporenonderzoek. Bel de zedenpolitie (112), meld waarover het gaat en vraag om instructies.

Wat doet het bestuur

Indien er meldingen zijn van (vermoedens van) seksueel misbruik of intimidatie bij het bestuur, formeert het bestuur een tweemanschap en handelen verder volgens opgesteld protocol voor het bestuur.

- Meldingen over verbale seksuele intimidatie kunnen door het bestuurslid zelf worden gehoord. Bij twijfel, bellen we de KNZB of Centrum Veilige Sport.
- Bij meldingen van lichtere vormen van fysieke seksuele intimidatie benaderen we altijd de KNZB of Centrum Veilige Sport voor overleg voordat we zelf gaat handelen.
- Bij aanranding en verkrachting voeren wij de gesprekken nooit zelf, maar verwijzen we iemand direct door naar de politie of naar Centrum Seksueel Geweld.

Ook meldplicht voor het bestuur bij ander grensoverschrijdend gedrag

Het bestuur van de vereniging moet met je melding aan de slag. Het bestuur heeft ook een meldplicht naar de VCP van de KNZB, of het Centrum Veilige Sport, zodat er een dossier aangemaakt kan worden. Ook krijgt de vereniging hulp van deze instanties bij het verder behandelen van de melding of klacht.

Gezamenlijk ondersteunen we je met de beste oplossing.

Het bestuur zal je uitnodigen voor een gesprek om je melding toe te lichten. Daarna zal waarschijnlijk ook met de persoon die beschuldigd wordt worden gesproken; wat is zijn/haar versie van wat er gebeurde. Het bestuur kan de beschuldigde van de vereniging wegsturen tijdens deze periode.

Klacht bij de KNZB of het ISR

Als het oplossen in de vereniging niet lukt of er zijn gedragsregels of tuchtrechtregels overtreden, dan zal de melding als klacht bij de KNZB of het [ISR Instituut Sport Rechtspraak](#) worden aangebracht.

Een uitgebreider protocol is geschreven en beschikbaar in de bestuurs-documentatie.

1.7 Vertrouwenscontactpersoon KNZB

Naast de VCP ZV Sassenheim zijn er bij de KNZB vertrouwenscontactpersonen aanwezig voor verenigingen en haar leden die ook eerste opvang doen. Hier kun je terecht als je niet met de VCP van de vereniging wilt spreken. De VCP van de KNZB biedt ook ondersteuning aan de VCP van de vereniging.

1.8 Meldpunten en bereikbaarheid

Vertrouwenscontactpersoon ZV Sassenheim

De VCP van onze vereniging zijn:

Geert Lambers geertlambers67@gmail.com 06-25504033
Sanne Kruijjer sannekruijjer@kpnmail.nl 06-11960359

KNZB

In contact komen met de VCP van de KNZB kan via
Petra van den Hoek vcp@knzb.nl 06 55440359

NOC*NSF / Centrum Veilige Sport

Het NOC*NSF heeft een online meldpunt op www.centrumveiligedport.nl geïntroduceerd tegen grensoverschrijdend gedrag. Op deze website kunnen mensen terecht die vermoedens hebben van zulk gedrag. Daarbij gaat het niet alleen om (seksuele) intimidatie, maar ook over doping en matchfixing, discriminatie en agressie.

Je kunt ook contact opnemen met Centrum Veilige Sport via 0900-2025590, op werkdagen tussen 8:30 en 17:30.

Politie

Bel de politie bij seksuele intimidatie of misbruik en bedreigende situaties: 0900-8844
Bij acute meldingen, bel 112

Centrum Seksueel geweld:

Kortgeleden aangerand of verkracht: bel snel 0800-0188.

Chatten met FIER

<https://www.fier.nl/chat-sport/faq>

Speak up

Een melding mag ook anoniem worden gedaan [via SpeakUp](#). Bij een anonieme melding kunnen ze met je meedenken hoe de situatie gestopt kan worden. Voor onderzoek is het wel moeilijker om een goed beeld te krijgen van wat er is gebeurd.

1.9 Huishoudelijk reglement gebruik zwembad

Naast een gedragscode hebben we een huishoudelijk reglement gebruik zwembad opgesteld als gezamenlijke referentie en uitgangspunt voor een (sociaal) veilig gebruik van het zwembad.

1. Het omkleden is alleen toegestaan in de daarvoor bestemde en aangegeven kleedgelegenheden.
2. De ouder/begeleider van het kind mag helpen bij het aan- en uitkleden.
3. De groepskleedkamers voor meisjes zijn niet toegankelijk voor vaders/mannen. De groepskleedkamers voor jongens zijn niet toegankelijk voor moeders/vrouwen.
4. Het geslacht van de eventuele helper bepaalt dus in welke kleedkamer er wordt omgekleed.
5. Uitgangspunt is dat kinderen vanaf 8 jaar zichzelf kunnen omkleden.
6. Het kader van Zwemvereniging Sassenheim houdt geen toezicht in de kleedkamers
7. De zwemzaal mag nooit betreden worden zonder aanwezigheid van de verantwoordelijke leiding.
8. De jongste leden (tot ongeveer 12 jaar) wachten vooraf aan de activiteit in de kleedkamers. Zij worden door de trainers/begeleiders geroepen en gaan vervolgens lopend naar de doucheruimte en vervolgens betreden zij de ruimte rond het wedstrijdbad.
9. De oudere leden (dit zijn de zwemmers/waterpoloërs van 12 jaar een ouder) wachten achter de tribune totdat het tijd is om te gaan trainen. Vooraf aan de training beginnen zij aan de warming up.
10. Het materiaal dient op de kant te zijn bij een wisseling van groep.
11. Een nieuwe groep/activiteit start pas als de zwemmers van de eerdere groep het water hebben verlaten.
12. Zwemmen in badkleding is verplicht behoudens eisen m.b.t. het diplomazwemmen.
13. Alle zwemmers dienen trainers op de hoogte te stellen van medische klachten die van invloed kunnen zijn op de zwemveiligheid.
14. Er kunnen beeldopnamen gemaakt worden door het kader onder andere voor leerdoeleinden. Tenzij bezwaar is c.q. wordt gemaakt tegen opnamen.
15. Leden en publiek dienen de aanwijzingen van het leidinggevende kader op te volgen.
16. De vereniging is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of ongevallen in en rond het zwembad.
17. Bij het plegen van diefstal dan wel agressief en/of onzedelijk gedrag wordt de politie ingeschakeld.
18. Het is niet toegestaan zich zonder geldige reden in of bij de kleedkamers op te houden.
19. Het is niet toegestaan met straatschoeisel te lopen op het zgn. 'natte deel' van het bad. Dit gebied begint na het verlaten van de kleedkamers en dient betreden te worden met overschoenen, blote voeten of badslippers.
20. Het is verboden te filmen en te fotograferen in de kleedkamers.

De trainer is het eerste aanspreekpunt voor vragen over deze huisregels. Aarzel niet om contact op te nemen met de trainer. Een tijdig contact voorkomt meestal veel onbegrip en ergernis.

Aan iedereen die lid is c.q. lid wil worden wordt dit reglement bekend gesteld en de leden dienen zich hieraan te conformeren. Het bestuur kan conform de statuten maatregelen nemen tegen personen die zich hier niet aan houden.

1.10 Schema → Wat wordt er van mij verwacht

| | |
|--|--|
| <p>Ik ben lid:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ik houd me aan de omgangsregels• Ik houd me aan het huishoudelijk reglement van het zwembad waarin ik mij bevind.• Ik houd me aan de afspraken in Whatsapp groepen en sociale media• Als iemand zich richting een ander lid niet gedraagt volgens de omgangsregels, spreek ik hem/haar daarop aan.• Als iemand seksueel ongewenst gedrag richting een ander lid vertoont, weet ik dat ik een meldingsverantwoordelijkheid heb bij het bestuur. Bij twijfel kan ik eerst de VCP spreken.• Ik weet wie de VCP is• Ik weet dat het veiligheidsbeleid te vinden is op de website van de zwemvereniging. | <p>Ik ben ouder van een lid:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ik houd me aan de omgangsregels• Ik houd me aan het huishoudelijk reglement van het zwembad• Ik houd me aan de afspraken in Whatsapp groepen en sociale media• Als iemand zich richting een ander lid niet gedraagt volgens de omgangsregels, spreek ik hem/haar daarop aan.• Als iemand seksueel ongewenst gedrag richting een ander lid vertoont, weet ik dat ik een meldingsverantwoordelijkheid heb bij het bestuur. Bij twijfel kan ik eerst de VCP spreken.• Ik weet wie de VCP is.• Ik weet dat het veiligheidsbeleid te vinden is op de website van de zwemvereniging. |
| <p>Ik ben trainer/coach/commissielid</p> <ul style="list-style-type: none">• Ik houd me aan de omgangsregels.• Ik houd me aan het huishoudelijk reglement van het zwembad waarin ik mij bevind.• Ik houd me aan de gedragscode voor begeleiders.• Ik heb een VOG.• Ik houd me aan de afspraken in Whatsapp groepen en Sociale media en deel de regels wanneer ik een whatsappgroep aanmaak.• Als iemand zich richting een ander lid niet gedraagt volgens de omgangsregels, spreek ik hem/haar daarop aan.• Als iemand seksueel ongewenst gedrag richting een ander lid vertoont, weet ik dat ik een meldingsplicht heb bij het bestuur. Bij twijfel kan ik eerst de VCP spreken.• Ik weet wie de VCP is.• Ik heb het veiligheidsbeleid gelezen en weet dat het veiligheidsbeleid te vinden is op de website van de zwemvereniging. | <p>Ik ben bestuurslid</p> <ul style="list-style-type: none">• Ik houd me aan de omgangsregels.• Ik houd me aan de gedragscode voor begeleiders.• Ik ken het veiligheidsbeleid in grote lijn en zorg dat het op de website van de vereniging te vinden is.• Ik heb een VOG.• Ik ben op de hoogte van de meldcode Grensoverschrijdend gedrag in de sport van het NOC/NSF.• Ik breng nieuwe leden en nieuw kader op de hoogte van de omgangsregels, de gedragscode, de naam van de vertrouwenscontactpersoon en het veiligheidsbeleid.• Als iemand zich richting een ander lid niet gedraagt volgens de omgangsregels, spreek ik hem/haar daarop aan.• Als er een melding van grensoverschrijdend gedrag binnenkomt dan zorg ik dat er een ander bestuurslid dit ook tegelijkertijd te horen krijgt• Ik volg na een melding het meldingsprotocol voor het bestuur. |

2. Calamiteiten

ZV Sassenheim maakt gebruik van zwembad accommodaties die worden gehuurd, waarvan de belangrijkste Zwembad Wasbeek. Als huurder kunnen we in veel gevallen niet direct iets doen aan onveilige situaties. Wel onderhouden we structureel contact met de STIWA (als exploitant van zwembad Wasbeek) om veiligheidsrisico's te bespreken. In ieder geval zorgen we ervoor dat:

- Brandslangen, brandblussers, EHBO-voorzieningen, vluchtwegen et cetera te allen tijde toegankelijk blijven;
- De beweegbare bodem alleen bediend wordt als het zwembad leeg is;
- Onze leden niet de zwemzaal betreden totdat een toezichthouder aanwezig is;
- De toezichthouder zwemzaal niet eerder verlaat dan nadat alle leden de zwemzaal en doucheruimte hebben verlaten;
- We een ongevallenregistratie bijhouden;

2.1 Calamiteitenplan

Sport- en Recreatiecomplex Wasbeek beschikt over een calamiteiten en ontruimingsplan dat aangeeft hoe te handelen in geval van een calamiteit zoals een ongeval, brand of stroomstoring. Tevens is vastgelegd hoe een eventuele ontruiming moet worden uitgevoerd en beoefend. Het calamiteiten en ontruimingsplan van de Wasbeek is voor ons het uitgangspunt en leidend. Dit conform de verhuurvoorwaarden. Daarin staan vermeld de plichten van de huurder ZV Sassenheim.

Uitgangspunt van de organisatie ten aanzien van de verantwoordelijkheden is dat er bij elk openingsuur ten minste één personeelslid van STIWA aanwezig is. De personeelsleden kennen alle veiligheidsaspecten en zijn verantwoordelijk voor de goede gang van zaken voor wat betreft de bezoekers, de eigen veiligheid en het gebouw. Aanwijzingen van personeelsleden in het kader van een veilig gebruik van het zwembad dienen altijd opgevolgd te worden. Dat betekent voor ZV Sassenheim dat wij tijdens verenigingsuren niet integraal verantwoordelijk zijn voor de complete veiligheid. Wel uiteraard voor alle plichten die je als huurder hebt zoals het informeren en oefenen van kaderleden over ontruimen, het uitvoeren van adequaat toezicht en alle andere zaken zoals vastgelegd in het veiligheidsbeleid van ZV Sassenheim. We zijn geïnformeerd over het calamiteiten en ontruimingsplan en kunnen een rol spelen bij ontruimingsoefening.

2.2 Handelen bij ongeval / letsel

De leiding van het verenigingsuur coördineert namens ZV Sassenheim de hulpverlening en is het eerste aanspreekpunt voor personeel van STIWA en hulpverleners. De leiding zorgt voor:

- Inschakelen eerste hulp;
- Waarborgen continuïteit van het toezicht;
- Waarschuwen personeel STIWA;
- Het op afstand houden van publiek;
- Inschakelen waar nodig van handelingsbekwame personen voor hulpverlening en communicatie.

Eerste hulp wordt verleend door iemand die daarvoor geschoold is en of ter zake kundig. Dit zal meestal een EHBO-er zijn, maar in voorkomende gevallen kan dit ook een aanwezige BHV-er, arts of verpleegkundige zijn. De hulpverlener beoordeelt de situatie en handelt naar stand van zaken. Bij een klein ongeval zoals pleister plakken, gestoten en coldpack gebruiken is er naast de directe handelingen geen verdere actie nodig. Neem als hulpverlener geen risico, laat nooit iemand alleen naar huis (of huisarts) gaan als dit niet vertrouwd lijkt.

Bij een ongeval met lichamelijk letsel (naar huisarts of ziekenhuis) en of levensbedreiging worden in overleg met de BHV-er van STIWA de taken verdeeld, zoals:

- Bellen 112 voor ambulance bij levensbedreigende situatie
- Contact opnemen met de huisartsenpost Voorhout, tel: 0252-240212. Uitsluitend te bezoeken na afspraak.
- Informeren familie, ook om slachtoffer op te laten halen
- Regelen vervoer slachtoffer naar arts en/of huis
- Opvang en begeleiding ambulancediensten
- Organiseren begeleiding naar het ziekenhuis
- Gegevens slachtoffer noteren (naam, adres, telefoonnummer enz.)
- Informeren bestuur ZV Sassenheim
- Het bestuur registreert het ongeval

2.3 Handelen bij calamiteit

De leiding van het vereniging uur coördineert namens de zwemvereniging de hulpverlening en is het eerste aanspreekpunt voor personeel van STIWA en hulpverleners. De leiding zorgt voor:

- Allereerst voor zelfbescherming en bescherming van anderen
- Directe handelingen (zoals eerste hulp, blussen, op afstand houden publiek, ontruiming) indien de situatie dit vereist of bij twijfel over de veiligheid
- Inschakelen waar nodig van handelingsbekwame leden voor hulpverlening en communicatie
- Melding van de calamiteit bij personeel STIWA
- Opmvolging instructies personeel STIWA en/of hulpverleners
- Informeren bestuur ZV Sassenheim

Brand

Bij het ontdekken van een brand is het van belang snel te reageren om te voorkomen dat de brand zich uitbreidt. Meld de brand bij personeelslid STIWA door het indrukken van het brand- of ontruimingsalarm of mondeling of direct bij de brandweer via 112. Probeer een beginnende brand te blussen. Het personeel van STIWA (Coördinator BHV) neemt de leiding ten aanzien van blussen, ontruiming, opvang brandweer etc.

Gevaarlijke stoffen

Instructie bij het verlenen van eerste hulp:

- Bij inademen chloorgas het slachtoffer direct uit ruimte halen en naar de frisse lucht brengen (let op eigen veiligheid). Leg slachtoffer in stabiele zijligging, niet laten spreken of lopen. Ambulance waarschuwen. Symptomen: prikkeling neus, keel en luchtpijp, hoesten, slijmproductie en pijn in de borst.
- Bij contact met de ogen van chloorbleekloog, zwavelzuur e.d. Water over ogen gieten, oogleden voorzichtig van elkaar halen en ogen spoelen met veel stromend water (+/- 15 min). Ambulance waarschuwen. Symptomen: tranenvloed, pijn, roodheid.
- Bij contact met de huid van chloorbleekloog, zwavelzuur e.d. Direct afspoelen met veel water, alle verontreinigde kleding uittrekken, getroffen huiddelen afspoelen met veel stromend water (+/- 15 min). Ambulance waarschuwen. Symptomen: pijn, roodheid, blaren en wonden.

Stroomstoring of lichtuitval

Bij een stroomstoring zal de noodverlichting automatisch gaan branden. Indien het buiten donker is dan zal er onvoldoende licht zijn om activiteit verantwoord voort te zetten. Staak in dat geval de activiteiten in het bad en gebruik de natte horeca als verzamelplaats. Volg daarbij de instructies van het personeel van STIWA op. Bij een stroomstoring zal het complex altijd ontruimd worden als deze niet binnen 15 minuten verholpen is.

2.4 Handelen bij een ontruiming

De leiding van het verenigingsuur coördineert namens de zwemvereniging de ontruiming en is het eerste aanspreekpunt voor personeel van STIWA en hulpverleners. De leiding zorgt voor:

- Een rustige ontruiming en zoveel mogelijk voorkomen van paniek.
- Het bepalen van een veilige route, het personeel van STIWA maakt deze zo mogelijk bekend.
- Het indien mogelijk meenemen van de presentielijst.
- Begeleiding naar de aangewezen verzamellocatie.
- Inschakelen waar nodig van handelingsbekwame leden.
- Controleren presentie, inventariseer of iedereen het complex heeft verlaten en deel dit met de hulpverleners.
- Laat in ieder geval niemand weggaan zonder dat je het weet.

Er kan sprake zijn van:

- Een acute ontruiming (brand, giftige stoffen) zonder meenemen van persoonlijke bezittingen en kleding met gebruik van nooduitgangen
- Een niet acute ontruiming (stroomuitval) waarbij mogelijkheid is eerst om te kleden en de accommodatie via de hoofdingang te verlaten

In overleg met de hulpdiensten wordt bepaald of bezoekers van Sport en Recreatiecomplex Wasbeek worden begeleid naar de verzamelplaats. Deze is gelegen op het parkeerterrein voor de ingang van het zwembad. Ook kan in voorkomende gevallen sporthal de Korf of het Rijnlands als verzamelplaats worden aangemerkt. Op initiatief en onder leiding van STIWA wordt deelgenomen aan de periodieke ontruimingsoefening.

2.5 Verkorte veiligheidsinstructie kaderleden (A4-veiligheid in het bad)

Hoe te handelen in geval van calamiteiten zoals ongeval, brand enz. is samengevat op een A4 (2-zijdig). Dit A4 hangt in het zwembad aanwezig (Materiaalkast) voor alle kaderleden.



Veiligheidsinstructie kaderleden

Toegang

- Leden mogen alleen in het bad komen als de leiding aanwezig is.
- Na afloop controleert de leiding of iedereen weg is.

Toezicht

- Bij ZV Sassenheim is het verplicht dat tijdens elk verenigingsuur toezicht wordt gehouden waarbij te allen tijde kennis voorhanden moet zijn m.b.t. zwemmend redden & EHBO
- In geval van ontruimen moet bekend zijn bij het kaderlid hoeveel personen er tijdens de training aanwezig waren; Altijd tellen en aanwezigheid bijhouden.

Ongeval

- Ter zake deskundige (b.v. kaderlid, EHBO-er, BHV-er, arts e.d.) neemt actie.
- EHBO-spullen zijn beschikbaar in de EHBO-ruimte naast de wc's.
- Ten behoeve van hartreanimatie is er een AED aanwezig bij de douches en achter de bar.
- Evt. 112 bellen en of slachtoffer/gewonde naar dokterspost / ziekenhuis brengen.
- Indien dokterspost / ziekenhuis → lid (dagelijks) bestuur informeren.

Licht (stroom) valt uit

- Aanwezige medewerker STIWA waarschuwen.
- Als het veiligheidshalve te donker is (b.v. in de winter) dan iedereen uit het water en verzamelen in de natte bar in afwachting instructie van personeel STIWA.
- Er mag nooit in een donker bad worden gezwommen.

Ander calamiteiten

Vrijkomen gevaarlijke stoffen:

Bel 112. Aanwezige medewerker STIWA waarschuwen.

Brand:

Brandmelder indrukken. Automatisch volgt ontruimingssignaal. Bel 112.

Ontruiming van het zwembad

- Bij een ontruimingssignaal (slow whoop) moet er zo snel mogelijk ontruimd worden.
- De medewerker van STIWA neemt de leiding om tot ontruiming te komen
- De aanwijzingen van personeel van STIWA moeten worden opgevolgd.
- Verzamelplaats: voor het zwembad of bij de Korf.

Informeer lid dagelijks bestuur bij ongeval of calamiteit:

| | | |
|-----------------|-------------------------|-------------|
| Voorzitter: | Frank van Nobelen | 06-43675486 |
| Secretaris: | Maaïke Hofland | 06-81576848 |
| Penningmeester: | Jacqueline van der Slot | 06-24221415 |

Andere belangrijke telefoonnummers

| | |
|------------------------|-------------|
| Noodnummer: | 112 |
| Geen spoed wel politie | 0900-8844 |
| Dokterspost: | 0252-240212 |

Adres dokterspost

Rijnsburgerweg 4-B
2215 RA Voorhout

3. Gezondheid

Sporten is natuurlijk vooral gezond voor lichaam en geest. Toch lopen we als sporters ook gezondheidsrisico's: het meest voorkomende is het oplopen van een sportblessure. De trainer zal helpen met een goede warming-up, cooling down en verstandige sportoefeningen.

Luister altijd goed naar je lichaam, dit kan de trainer niet voor je doen! Let ook goed op je mede-sporters: wanneer je gezondheidsrisico's constateert, wijs hem of haar hier dan direct op of schakel de trainer in. Ook is er een kleine kans op ernstige gezondheidsproblemen, zoals botbreuken of zelfs hartfalen. Ook dat is helaas bij sporten niet uit te sluiten.

ZV Sassenheim heeft de volgende maatregelen genomen om bij te dragen aan de sportieve veiligheid en gezondheid van haar leden:

- Alle trainers worden door ZV Sassenheim in de gelegenheid gesteld een basis EHBO-training te volgen.
- Trainers van ZV Sassenheim worden aangemoedigd een trainerscursus volgen.
- We streven ernaar op elke groep een gediplomeerde trainer beschikbaar te hebben.
- Alle sporters dienen trainers op de hoogte te stellen van medische klachten die van invloed kunnen zijn op gezond sport bedrijven.
- De trainers houden de vorderingen van de sporters in de gaten en bespreken afwijkende ontwikkelingen met de sporter en of ouders
- Trainers (laten) contact opnemen bij langere afwezigheid zonder afmelding van leden met het lid en of ouders.

4. Toezichtplan

Het toezichtplan geeft aan hoe het toezicht in de zwembaden is geregeld bij ZV Sassenheim. Inhoudelijk is dit toezichtplan gebaseerd op bestaande wet- en regelgeving (Wet Hygiëne en veiligheid bad- en zweminrichtingen) en de verhuurvoorwaarden van STIWA.

4.1 Belangrijke adressen en telefoonnummers

Zwembad

Sport en Recreatiecomplex Wasbeek
Van Alkemadelaan 12
2171 DH Sassenheim
Tel. 0252-215594

Het bad in gebruik bij ZV Sassenheim: wedstrijdbad bad 25 x 15 meter, voor de helft beweegbare bodem; waterdiepte tussen 0 en 1.80 meter instelbaar; tribune met 100 zitplaatsen; onderwater verlichting; watertemperatuur 28 graden

Dokterspost

Rijnsburgerweg 4b (terrein BNS)
2215 RA Voorhout

De doktersdienst is te bereiken op: **0252-240212** (kader svp nummer in mobiel zetten) **ALTIJD EERST BELLEN**. (Klik hier op de site van de [dokterspost](#) voor gedetailleerde informatie)

112

Als je 112 belt voor een ambulance omdat iedere seconde telt:

- Je krijgt eerst de algemene 112 centrale aan de lijn die je zal doorverbinden naar de meldkamer ambulancezorg. Zeg direct dat je een ambulance nodig hebt!
- N.B: als je met je mobieltje belt, wordt je doorverbonden met de landelijke 112-centrale in Driebergen. Geef dan duidelijk aan dat je een ambulance nodig hebt in Sassenheim.
- Als je de meldkamer aan de lijn krijgt, zeg dan direct dat je uit Sassenheim belt voordat je gaat vertellen wat er aan de hand is. De centralist kan dan, terwijl u vertelt wat er precies aan de hand is, alvast een vrije ambulance opzoeken in de buurt van Sassenheim.
- Als de patiënt of het slachtoffer bewusteloos is of niet meer ademt, zeg dat dan direct. Ook als er een reanimatie aan de gang is, moet u dat meteen zeggen!
- Volg de instructies van de centralist!

0900-8844, *geen spoed wel politie*

Contact bestuur Zwemvereniging Sassenheim
Maaïke Hofland, secretaris
Tel: 06-81576848

4.2 Aandachtspunten voor leidinggevend kader

Algemene aandachtspunten voor alle (hoofd)trainers

- Zorg dat je herkenbaar bent als leidinggevend kader door het dragen van een shirt met verenigingslogo. Bij voorkeur met je naam erop.
- Zorg dat niemand het bad betreedt zonder jouw aanwezigheid of van een door jouw aangewezen vervanger.
- Controleer de accommodatie zoals bodemdiepte, zijn alle bezoekers van "de Wasbeek" uit het water, is er voldoende verlichting, etc.
- Controleer het te gebruiken materiaal, is het aanwezig en staat het veilig? Leg voorafgaand aan de zwemtraining de lijnen erin en zorg dat voorafgaand aan de waterpolotraining de doelen zijn neergezet.
- Controleer of de vereiste kwaliteit en kwantiteit van toezichthoudend kader aanwezig is zoals EHBO en zwemmend redden. Op elk verenigingsuur moet er een lijst zijn met de competenties van alle kaderleden, daar waar bekend aangevuld met die van overige leden aanwezig zijn. Dit naast een ledenlijst met ten minste telefoonnummers van leden.
- Leg de aanwezigheid van deelnemende leden vast.

Aandachtspunten tijdens de training:

- Ga niet met je rug naar het bad staan;
- Houd het overzicht;
- Loop tijdens het uitvoeren van een activiteit rond het bad;
- Indien je de zwemzaal even moet verlaten, waarschuw dan eerst de andere aanwezige trainers;
- In geval van calamiteiten dienen de bepalingen die elders in dit plan zijn staan vermeld, worden opgevolgd.

Aandachtspunten na afloop van de training:

- Begeleid de zwemmers naar de douches.
- Controleer of er niet langer dan 5 minuten onder de douches wordt gestaan.
- Houd rekening met de gasten die het zwembad binnenkomen.
- Zorg dat het materiaal, de lijnen en de doelen op worden opgeruimd.

4.3 Aandachtspunten voor bestuur en commissies

- De commissies zijn verantwoordelijk voor de aanwezigheid van voldoende kwantitatief en kwalitatief toezicht op elk verenigingsuur (zie volgende paragrafen)
- Problemen en/of bijzonderheden m.b.t. het toezicht dienen door de commissies te worden gemeld bij de voorzitter van het bestuur of bij het daartoe aangewezen bestuurslid.
- Het bestuur en de commissies besteden op hun vergaderingen regelmatig aandacht aan het toezichtplan en aan het gehele veiligheidsbeleid.
- Meldingen en/of incidenten dienen te worden vastgelegd in de notulen van de respectievelijke vergaderingen.

- In het jaarverslag van het bestuur wordt de stand van zaken rond het veiligheidsbeleid vermeld waaronder ten minste de stand van zaken m.b.t. de competenties van de kaderleden (kwalitatief en kwantitatief)
- Het bestuur houdt ten minste 2x per jaar een steekproef of voldaan wordt aan het toezichtplan/veiligheidsplan en legt dat vast in haar notulen.

4.4 Kwaliteit toezicht

De kwaliteit van het toezicht betreft vooral de noodzakelijke kennis en vaardigheden van het (leidinggevende) kader. Uit de wet- en regelgeving en de diverse richtlijnen en de verhuurvoorwaarden blijkt dat het toezicht kennis moet hebben van EHBO, zwemmend redden en ontruiming van het zwembad. Het bestuur van ZV Sassenheim heeft als beleid dat die kennis c.q. vaardigheden meetbaar moeten zijn door middel van geldige diploma's, gevolgde trainingen en/of certificaten. Voor de controle en borging van het veiligheidsbeleid wordt e.e.a. ook vastgelegd in de ledenadministratie.

EHBO c.q. FAI.

Het betreft een EHBO-diploma conform de richtlijnen van het Rode Kruis of een diploma van First Aid International (FAI). De kerncompetenties bij beide opleidingen zijn het verlenen van eerste hulp; stoornissen in het bewustzijn; stoornissen in de ademhaling; stoornis in het bewustzijn en de ademhaling; ernstige bloedingen en shock. Om het diploma geldig te houden moeten er herhalingslessen per jaar worden gevolgd. Dat verschilt enigszins per opleidingsinstituut. In het kader van het toezicht dient op elk verenigingsuur van ZV Sassenheim kennis aanwezig te zijn van hulp bij ongelukken en levensreddende handelingen.

Zwemmend redden

Voor zwemmend redden moet men in het bezit zijn van het certificaat 'Zwemmend Redden voor Zwembaden' (ZRZ). Dit is de (nieuwe) standaard in de zwembranche ontwikkeld door Reddingsbrigades Nederland in samenwerking met de NRZ. Ook het certificaat life-guard is voldoende omdat ZRZ daarvan deel uitmaakt. Alternatief biedt ZV Sassenheim kaderleden aan jaarlijks een training zwemmend redden te volgen, gegeven door een daartoe gekwalificeerd instructeur. In het kader van het toezicht dient op elk verenigingsuur kennis aanwezig te zijn van zwemmend redden.

Ontruimer

Vanuit STIWA is altijd een medewerker aanwezig die is opgeleid als BHV-er en de leiding heeft bij calamiteiten en ontruiming. We nemen deel aan de door STIWA georganiseerde ontruimingsoefening.

Vastlegging

Om de veiligheid te kunnen borgen moeten bestuur en commissies inzicht hebben in de competenties van het (sporttechnisch) kader. Enerzijds voor de uitvoering en controle van het toezichtplan en anderzijds voor het vaststellen van de opleidingsbehoefte. Ook leggen we vast tot wanneer het betreffende diploma/certificaat geldig is. Vastgelegd wordt dus:

- EHBO/FAI In bezit? en geldig tot
- ZRZ In bezit? en geldig tot
- Zwemmend redden geoefend? Oefening gevolgd op.....
- Ontruimingsoefening gevolgd op:
- VOG afgegeven? Voor de sociale veiligheid moeten alle kaderleden een VOG (verklaring omtrent gedrag) overleggen.

In hoofdstuk 5 Communicatie wordt ingegaan op het hoe en door wie te inventariseren / administreren.

4.5 Kwantiteit toezicht

Bij de kwantiteit is de vraag hoeveel personen met welke kennis en vaardigheden toezicht moeten houden op welk soort verenigingsuur c.q. bij welk soort activiteit. ZV Sassenheim heeft een risicoanalyse gemaakt op basis waarvan het noodzakelijke toezicht is vastgesteld. Het noodzakelijke toezicht, oftewel het risico wat er bestaat t.a.v. de fysieke veiligheid van de aanwezigen, is met name afhankelijk van:

- Het aantal zwemmers per verenigingsuur
- De geoefendheid van de zwemmers (risico op verdrinking)
- De leeftijd van de zwemmers (elke leeftijdsgroep kent specifieke risico's; gedrag en fysiek)
- Zelfredzaamheid (handelend optreden c.q. toezichttaken overdragen bij calamiteit)
- Het soort activiteit wat er wordt beoefend (zwemmen, waterpolo, wedstrijd)
- Publiek (aard en omvang)

Per factor van invloed hebben we een inschatting van het risico verdeeld in hoog, gemiddeld en laag. Het totaal 'aantal punten' geeft een indicatie van het risico en het benodigde toezicht.

4.6 Vaststelling toezicht

Een analyse per verenigingsuur van de hiervoor genoemde kwaliteit van het toezicht en de factoren van invloed op de kwantiteit van het toezicht is de basis voor de vaststelling van het toezicht. Dit hebben we inzichtelijk gemaakt.

Overzicht kwaliteit en kwantiteit toezicht per activiteit

| Activiteit | Indicatie leeftijd | Risico: 3 = hoog 2 = midden 1 = laag | | | | | | | | Toezicht | | | |
|-------------------|--------------------|---|--------------|----------|-----------------|-----------------|---------|---------------|-----------------|----------|-----------------|------------------------|-----------------------|
| | | Aantal zwemmers | Geoefendheid | Leeftijd | Zelfredzaamheid | Soor activiteit | Publiek | Totaal Risico | Pupil / trainer | EHBO | Zwemmend redden | Apart persoon toezicht | Bijzonderheden |
| Watersport | | | | | | | | | | | | | |
| Watersport | | | | | | | | | | | | | |
| Watersport | 6-9 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 15 | 8 | EHBO | ZR | nee | kader heeft EHBO + ZR |
| Zwemmen | | | | | | | | | | | | | |
| Minioren | 7-12 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | 13 | 10 | EHBO | ZR | nee | kader heeft EHBO + ZR |
| Junioren | 12-16 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 11 | 12 | EHBO | ZR | nee | kader heeft EHBO + ZR |
| Senioren | 16+ | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 | 25 | EHBO | ZR | nee | EHBO + ZR aanwezig |
| Trimzwemmers | 30-80 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 10 | 20 | EHBO | ZR | nee | EHBO + ZR aanwezig |
| Wedstrijd (thuis) | | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 14 | | EHBO | ZR | ja | EHBO + ZR aanwezig |
| Waterpolo | | | | | | | | | | | | | |
| Pupillen E | 8-11 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 1 | 14 | 10 | EHBO | ZR | nee | kader heeft EHBO + ZR |
| Pupillen D | 11-12 | 3 | 1 | 3 | 2 | 2 | 1 | 12 | 10 | EHBO | ZR | nee | kader heeft EHBO + ZR |
| Aspiranten C | 13-14 | 3 | 1 | 3 | 2 | 2 | 1 | 12 | 10 | EHBO | ZR | nee | kader heeft EHBO + ZR |
| Aspiranten B | 15-16 | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 11 | 12 | EHBO | ZR | nee | kader heeft EHBO + ZR |
| Senioren | 17-60 | 3 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 9 | 25 | EHBO | ZR | nee | EHBO + ZR aanwezig |
| Wedstrijd | | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 10 | 13 | EHBO | ZR | nee | EHBO + ZR aanwezig |
| Tournooi (mini's) | | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 16 | 13 | EHBO | ZR | ja | EHBO + ZR aanwezig |
| Overig | | | | | | | | | | | | | |
| JC activiteiten | 6-80 | | | | | | | | | EHBO | | ja | kader heeft EHBO |

Tijdens waterpolo wedstrijden heeft de scheidsrechter de verantwoordelijkheid voor het waarborgen van de veiligheid van spelers en publiek rond het wedstrijdbad. De vereniging is verantwoordelijk voor het toezicht op de gang van zaken rond het recreatiebad, de natte bar en de kleedruimtes.

De verhouding pupil/trainer gaat uit van een gediplomeerd trainer. In geval er met assistent-trainers of trainers in opleiding gewerkt wordt dient individueel bepaald te worden welke verhouding betreffende trainer aankan om een adequaat toezicht te waarborgen.

5. Communicatie

5.1 (nieuwe) Leden

Alle nieuwe leden ontvangen een welkomstmail met daarin de belangrijkste wetenswaardigheden. Onder andere het huishoudelijk regelement in zwembad en de gedragscode.

Email naar nieuwe leden

Onderwerp: Welkom, Info & Veiligheid

Beste,

Welkom bij Zwemvereniging Sassenheim!

Per 0-0-2020 ben je aangemeld bij onze vereniging. In de 1e dagen van komende maand zal de eerste afschrijving plaatsvinden. Dat is de 1^e keer het inschrijfgeld + 1 maand contributie= € 7,50+€ 22,00 = 29,50. De maand erna zal er gewoon 1 maand afgeschreven worden.

In deze mail vind je wat algemene informatie over onze vereniging.

Wij staan voor samen met plezier presteren. Dat kan niet zonder een veilige sportomgeving. Daarom vinden wij het belangrijk onze gedragscode en huishoudelijke regels zwembad met je te delen. Deze tref je aan in de bijlage. Ons uitgebreide veiligheidsbeleid kun je vinden op onze website.

Actuele belangrijke informatie krijgen onze leden van de trainers door, of er wordt gemaïld, dus zorg dat je gegevens up to date zijn bij de ledenadministratie. Voor andere informatie kunnen onze leden ook kijken op www.zvsassenheim.nl

Onze vereniging verwerkt jouw gegevens. Hoe en waarom dit gebeurt kun je nalezen in de privacy-verklaring op onze website. www.zvsassenheim.nl/privacyverklaring .

Met sportieve groet,
Elize Bader
Ledenadministratie

In deze e-mail wordt meegestuurd;

- Beknopt veiligheidsbeleid, met daarin de omgangsregels, gegevens vertrouwenscontactpersoon en het huishoudelijk regelement gebruik zwembad.
- Bestuursgegevens
- Huidige trainingstijden

5.2 Nieuw kaderleden

Bij alle nieuwe kaderleden houden we eerst een kennismakingsgesprek waarna het 'inschrijfformulier kaderlid' wordt ingevuld en ondertekend. Vervolgens wordt de VOG aangevraagd.

Bij de eerstvolgende veiligheidsbijeenkomst worden tenminste alle nieuwe kaderleden uitgenodigd, daar delen we informatie over de vereniging, de werkwijze en het veiligheidsbeleid bij ZV Sassenheim. Het streven is ook om dat een veiligheidsronde door het zwembad te lopen. Ook wijzen we (nieuwe) kaderleden op de mogelijkheid om technische- en veiligheids cursussen te volgen.

Wij willen graag zekerheid dat de kaderleden de veiligheidsdocumenten en instructies hebben gekregen en begrepen. Daarom worden (nieuwe)kaderleden verzocht de verklaring gelezen en begrepen te ondertekenen.

FORMULIER KADERLID

Superleuk dat je vrijwilliger bij onze vereniging wil zijn!! Om vrijwilliger te zijn moeten wij je aanmelden bij de Koninklijke Nederlandse Zwembond (KNZB) Daarvoor hebben we je gegevens nodig. Wij zullen deze met zorg verwerken en bewaren.

Wij vragen je dit formulier volledig ingevuld in te scannen en te mailen naar de ledenadministratie:

ledenadministratie@zvsassenheim.nl



Voor- & achternaam :M/V

Geboortedatum :

Adres :

Postcode & woonplaats :

Telefoonnummer :

E-mailadres :

! Hierop ontvang je alle informatie !

Hieronder kun je aangeven voor welke vrijwilligers taak je je aanmeld en over welke bevoegdheden je beschikt.

| | | |
|--|-----|-----------------|
| Voor welke vrijwilligerstaak meld je je aan?: (trainer, jury, scheidsrechter, tijdwaarnemer etc.) | | |
| EHBO-diploma of FAI: (indien ja graag aangeven geldig tot) | Nee | Ja, geldig tot: |
| Hartreanimatie / AED: (indien ja graag aangeven geldig tot) | Nee | Ja geldig tot: |
| Zwemmend redden (KNRB / NRZ) (indien ja svp aangeven geldig tot) | Nee | Ja geldig tot: |
| Andere medische diploma's (arts, verpleegkundige, fysiotherapeut, etc.) | | |

We vinden het belangrijk onze kaderleden te informeren over ons privacybeleid en veiligheidsbeleid. Ook een rondleiding in het bad is een pré. Met het ondertekenen van dit formulier ga je akkoord met de onderstaande punten:

1. Ik geef Zwemvereniging Sassenheim toestemming om mijn gegevens te verwerken. Hoe en waarom dit gebeurt heb ik nagelezen in de privacyverklaring op de website. www.zvsassenheim.nl.
2. Ik heb het veiligheidsbeleid toegezonden gekregen en zal deze regelmatig lezen. Indien nodig volgt tijdens een introductiebijeenkomst/rondleiding een toelichting. Je wordt verzocht te tekenen voor 'gelezen en begrepen van het veiligheidsbeleid
3. Ik heb geen bezwaar tegen het aanvragen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

Datum

Handtekening

.....

VERKLARING GELEZEN EN BEGREPEN

Zwemvereniging Sassenheim vindt de fysieke, sportieve en sociale veiligheid voor de leden en bezoekers van onze activiteiten belangrijk. Voor jouw veiligheid en die van onze leden willen we graag bevestigd zien dat je het veiligheidsbeleid hebt gelezen en begrepen. Daarom verzoeken wij je het veiligheidsbeleid goed door te lezen en daarna deze verklaring te ondertekenen. Het document tref je ook in de bijlage van de toegezonden e-mail. Hierbij verklaar ik:

Voor- & achternaam :

Geboortedatum :

Het veiligheidsbeleid:

1. Sociale Veiligheid
2. Fysieke Veiligheid
3. Sportieve veiligheid
4. Toezichtplan

En de informatie over de meldingsplicht te hebben gelezen en begrepen

Datum

Handtekening

.....